

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 1 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ УТЖТ  
 \_\_\_\_\_Ф.Р. Рахматулина  
 \_\_\_\_\_ 2022

П- 6 -2022

	Вводится взамен П-25-2020
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

Дата введения:  
 приказ от \_\_\_\_\_ № 01-02/ \_\_\_\_\_

Ульяновск, 2022

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 2 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам (далее – Положение) разработано в соответствии;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года №31, приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 №1580, приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 года № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода в Учреждение студентов, из других образовательных организаций, перевод студентов из Учреждения в другую образовательную организацию, с одной программы СПО в Учреждении на другую, отчисления из числа студентов, по программам СПО в Учреждении, восстановления в число студентов лиц, ранее отчисленных из Учреждения, порядок перехода с платного обучения на бесплатное, а также предоставления студентам, обучающимся по программам СПО, академического отпуска.

1.3. Количество мест для перевода, перехода и восстановления студентов, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов по специальности, профессии на соответствующем курсе.

### 2. Порядок перевода студентов в другую организацию.

#### 2.1 Порядок не распространяется на:

перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 3 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод студентов при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией, с учётом требования Порядка.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организацией для перевода студентов из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода финансируемых за счёт бюджета субъекта РФ (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц.

2.5. Перевод студентов осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена, на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена, на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета, на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучения за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

2.8. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод студентов допускается с любой формы с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Процедура перевода студентов.

2.11. По заявлению студента, желающего быть переведённым в принимающей организацией, исходная организация в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы,

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 4 из 14
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам		

перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Студент подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающие образовательные достижения студента (иные документы представляются на усмотрению студента) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7.

2.12. На основании заявления о переводе в принимающую организацию не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента, требованиям предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в принимающей организации, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающей организацией помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14. При принятии в принимающей организации решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую студент будет переведён. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или исполняющем его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Учреждения или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.15. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 5 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию чрез операторов почтовой связи общего пользования(почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе студента, получающего образование за рубежом пункты 2.12, 2.15., 2.17. Порядка не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании(оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании полученном в иностранном государстве, лицо отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. №83-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19. Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании, за счёт средств физических/юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода, предшествует заключение договора об образовании.

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 6 из 14
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам		

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающей организацией формирует личное дело студента, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических/юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в принимающей организации, реализующей образовательные программы.

### **3. Перевод студентов с одной программы СПО на другую внутри Учреждения.**

3.1. Студенты, обучающиеся в Учреждении по программам СПО, имеют право на перевод (переход) с одной программы СПО на другую, в том числе с изменением формы обучения, на основании личного заявления о переходе на имя директора Учреждения. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) студента.

3.2. Заявление о переходе подаётся студентом лично директору Учреждения, с визой руководителя структурного подразделения Учреждения, где обучается студент. Вместе с заявлением подаётся зачётная книжка, оформленная в установленном порядке (результаты сданных зачётов и экзаменов по семестрам должны быть заверены подписями и печатями).

3.3. Заявление студента с заключением заместителя директора по учебной работе по итогам аттестации выносится на рассмотрение директора Учреждения, который принимают решение о согласии или несогласии на переход. Запись о решении делается на личном заявлении студента.

3.4. Руководитель структурного подразделения в случае положительного решения вопроса о переходе готовит проект приказа о переходе студента. В случае, если по итогам аттестации была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин) и профессиональных модулей, подлежащих изучению, их объёмы с установлением сроков и форм отчётности по ним.

3.5. Приказ о переходе студента с одной программы СПО на другую издаётся директором Учреждения, в котором студент обучается. При необходимости в приказ вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана.

3.6. Выписка из приказа о переходе, а также договор, если переход осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся новые записи, заверенные подписью директора или его заместителя по учебной работе и печатью Учреждения

### **4. Отчисление студентов из Учреждения.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолет-

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 7 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

него студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение десяти дней директором Учреждения. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении студента из Учреждения.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении студента из Учреждения.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.6. Решение об отчислении студента по основаниям, связанным с применением к студенту мер дисциплинарного взыскания, принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

4.7. Не допускается отчисление несовершеннолетнего студента, не достигшего возраста восемнадцати лет, без учета мнения его родителей (законных представителей).

4.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 8 из 14
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам		

4.9. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.10. По заявлению студента ему в 3-дневный срок выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.11. Личное дело отчисленного студента (включая сданный студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, копию документа об образовании) хранится в архиве Учреждения.

### **5. Восстановление в число студентов**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатное или платное), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление студента осуществляется на основании личного заявления. Заявление студента на восстановление рассматривается заведующим отделением и согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора Учреждения. К заявлению прилагаются документ об образовании (подлинник) и академическая справка, полученная при отчислении (при наличии). Лицо, отчисленное из Учреждения по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

5.3. Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение возможно в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление.

5.4. Выписка из приказа о восстановлении, заявление о восстановлении, документ об образовании, ведомость сдачи разницы в учебных планах, а также договор, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в затребованное из архива личное дело студента. Студенту выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью директора и печатью. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

### **6. Переход с платного обучения на бесплатное.**

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт областного бюджета Ульяновской области по соответствующей образовательной программе, по специальности на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. При наличии вакантных бюджетных мест студент может подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное.

6.4. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной инфор-

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------



ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 9 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

мации в информационно - телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) женщин родивших ребёнка в период обучения.

6.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Учреждением комиссией (далее – Комиссия) с учётом мнения представителя Студенческого совета и Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних студентов (при наличии, в отношении несовершеннолетних студентов).

6.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах б), в) г)

подтверждающие особые достижения в учебной, научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

6.8. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передаёт заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

6.9. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.4.5. настоящего Положения.

6.10. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

6.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 1.4.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.12. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путём размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 10 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

6.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.14. Пункт 1.4. настоящего Положения распространяется и на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством с Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

## **7. Предоставление академического отпуска**

7.1.. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая место и время отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.5.. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Учреждении по договору об образовании за счёт средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

7.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

## **2. ЗАДАЧИ**

Нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов.

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 6 -2022	стр. 11 из 14
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам	

### 3. ФУНКЦИИ

Осуществляет функции по реализации задач предусмотренных настоящим Положением.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. ПРАВА

Права, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)





**9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Изм.	Номера пунктов(страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Дата проверки	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

О Внесении изменений в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное и предоставления академического отпуска студентам:

1) 2 абзац пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.